

ZARZĄDZENIE NR 377/21
BURMISTRZA LIPSKA

z dnia 12 października 2021 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Lipsku

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2020 r. poz 713) zarządza się co następuje:

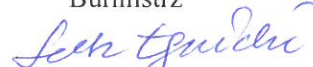
§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Lipsku stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 73/19 Burmistrza Lipska z dnia 30 kwietnia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Lipsku w § 37 w ust. 4 dodaje pkt 8 wraz z literami od a) do j) w brzmieniu:

„8) Prowadzenie Punktu Obsługi Inwestora, a w tym:

- a) przygotowywanie kompletnej oferty inwestycyjnej gminy, jej weryfikacja i aktualizacja, w tym nadzór nad danymi niezbędnymi do jej opracowania;
- b) aktualizacja danych dotyczących oferty inwestycyjnej na portalu gminy oraz dbałość o aktualność informacji, w tym nadzór nad administratorem strony w tym zakresie;
- c) weryfikacja oferty inwestycyjnej i działań Punktu Obsługi Inwestora pod kątem zgodności ze „Strategią rozwoju społeczno-gospodarczego gminy”, w szczególności w zakresie ładu przestrzennego i gospodarki nieruchomościami;
- d) organizacja/udział w organizowanych przez Gminę Lipsk działaniach promujących ofertę inwestycyjną gminy;
- e) udzielanie informacji przedsiębiorcom/inwestorom, w tym prezentacja posiadanej przez gminę oferty inwestycyjnej;
- f) organizowanie w razie potrzeby wizyt lokalizacyjnych inwestorów na terenie gminy i współdziałanie z innymi podmiotami w tym zakresie;
- g) asystowanie inwestorom w niezbędnych procedurach administracyjnych i prawnych na poziomie gminy, występujących w trakcie realizacji projektu inwestycyjnego;
- h) opieka poinwestycyjna dla firm łącznie ze wsparciem firm, które już działają na terenie gminy;
- i) współdziałanie z podmiotami zaangażowanymi w obsługę inwestora na szczeblu ponadgminnym, w szczególności z Polską Agencją Inwestycji i Handlu, Specjalną Strefą Ekonomiczną i innymi partnerami regionalnymi;
- j) znajomość i przestrzeganie standardów obsługi inwestora na każdym etapie działania.”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

mgr Lech Łepicki